

ПРИКАЗ

«04» июля 2019 г.

№ 01-58-АД

О порядке обработки и защите персональных данных в МБДОУ

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в соответствии:

Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации,

Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»,

Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №22 (далее – Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить использование, обработку, хранение и защиту персональных данных работников, детей и их родителей (законных представителей) в соответствии с Положением об организации учета, обработки, использования и хранения персональных данных, утвержденным приказом заведующего от **04.07.2019 г. № 01-53 -АД.**

2. Утвердить:

2.1. Положение об организации работы с персональными данными (приложение

2.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (приложение 2).

2.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (приложение 3).

2.4. Правила работы с обезличенными данными (приложение 4).

2.5. Перечень обрабатываемых персональных данных (приложение 5).

2.6. Перечень должностей, ответственных за проведение мероприятий по обработке персональных данных (приложение 6).

2.7. Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных (приложение 7).

2.8. Типовое обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные (приложение 8).

2.9. Согласие работников на обработку персональных данных (приложение 9).

2.10. Порядок доступа сотрудников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 10).

3. Назначить ответственных за организацию работы по защите персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, и сохранность конфиденциальной информации:

3.1. «Персональные данные работников Учреждения, детей, их родителей (законных представителей)» (кадровый и персональный учет) – **заведующего**

3.2. «Персональные данные детей и работников Учреждения» (медицинский учет) – **медицинскую сестру**

4. Предупредить об ответственности за разглашение и (или) утрату информации, представляющей персональные данные:

- сотрудников, указанных в пункте 3 настоящего приказа;
- воспитателей, имеющих доступ к персональным данным детей, их родителей (законных представителей).

5. Заведующему в срок до сентября 2019 г.:

- внести соответствующие изменения в должностные инструкции работников;
- разработать проект договора между Учреждением и третьим лицом, получающим персональные данные на предмет наличия обязанности третьего лица обеспечить конфиденциальность персональных данных.

6. Заведующему обеспечить заключение соглашений на обработку персональных данных:

- с работниками при приеме на работу в Учреждение;
- с родителями (законными представителями) при приеме детей в Учреждение.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Д/с № 22

Р.Л.Минаева

Сотрудники ознакомлены с данным приказом под роспись в Журнале ознакомления сотрудников Учреждения с нормативными документами