

ПРИКАЗ № 01-108-АД

« 29 » _____ сентября 2023 г.

Об организации платных образовательных услуг

На основании анализа запросов воспитанников и их родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии со статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441, постановлением администрации города-курорта Кисловодска от 29.07.2015 г. №687, иными нормативными правовыми актами: Уставом МБДОУ Д/с №22, приложением к лицензии №2, решением Педагогического совета (протокол №1 от 01.09.2023 г.).

ПРИКАЗЫВАЮ:

§1. « Об организации платных образовательных услуг в МБДОУ Д/с №22 на 2022/2023 учебный год»

Организовать в МБДОУ Д/с №22 в 2023-2024 учебном году обучение по платным образовательным программам, в виде кружков, с 01.10.2023г. по 31.05.2024г.:

1. «Юный актёр» (старшая группа) – 5-8 лет
2. «Знайка» для детей 5-8 лет
3. «Королевство шахмат» для детей 5-8 лет
4. «Детская Зумба» для детей 3-8 лет
5. «Английский » - 4-8 лет
6. «Айбубен» - 4-8 лет

§2 «О программах дополнительного образования детей»

1. Утвердить Методическое сопровождение МБДОУ Д/с №22 к учебному плану платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год Приложение №1.

§3. «О смете расходов платных образовательных услуг»

1. Утвердить Смету расходов платных образовательных услуг, согласно «Положения об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №22 Приложение 2.

§4. «О Перечне и Стоимости платных образовательных услуг»

1. Утвердить Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №22 в 2023-2024 учебном году .Приложение 3.

В случае внесения изменений, Перечень подлежит повторному утверждению.

2. Ввести в действие Перечень платных образовательных услуг и их стоимость с 01.10.2023 г. по 31.05.2024 года.

3. Утвердить Порядок определения цен (тарифов) платных образовательных услуг, согласно «Положения об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №22» на 2023-2024 учебный год, Приложение 4.

§5. «О количестве и списочном составе групп»

1. Утвердить количество групп платных образовательных услуг:
 1. «Юный актёр» (старшая группа) – 5-8 лет
 2. «Знайка» для детей 5-8 лет
 3. «Королевство шахмат» для детей 5-8 лет
 4. «Детская Зумба» для детей 3-8 лет

5. «Английский» - 4-8 лет

6. «Айбубен» - 4-8 лет

ИТОГО: 6 групп 81 человек

2. Утвердить «Список воспитанников- получателей ПОУ Приложение №5.

§6. О «Положении о расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»

1. При организации дополнительного образования детей руководствоваться «Положением о расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22», Приложение №6

§7. О «Положении об оказании образовательных услуг»

1. При организации образования детей руководствоваться «Положение об оказании платных образовательных услуг Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №22» Приложение №7

§8. « О Расписании занятий»

1. Утвердить Расписание образовательной деятельности по платным образовательным программам, в порядке оказания платных образовательных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №22 в 2023-2024 учебном году Приложение 8 .

2. Ввести в действие Расписание занятий платных образовательных услуг с 01.10.2023 г. по 31.05.2024 года.

В случае внесения изменений, Расписание подлежит повторному утверждению.

§9. «Об Учебном плане»

1. Утвердить Учебный план реализации платных образовательных программ на 2023-2024 учебный год, Приложение 9.

2. Ввести в действие Учебный план реализации платных образовательных программ.

§10 «О перечне документов по образовательным услугам»

1. Утвердить Перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности (по состоянию на 01.10.2023 года), Приложение 10.

§11 «О возложении дополнительных обязанностей на работников, обеспечивающих оказание платных образовательных услуг»

1. В целях четкой организации платного образования в 2023-2024 учебном году с 01.10.2023 г по 31.05.2024 года, возложить дополнительные трудовые функции на работников ДОУ, согласно Приложения 11.

2. Утвердить кадровый состав работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг и распределить между ними должностные обязанности.

§12. «Об утверждении Штатного расписании платных образовательных услуг»

1. Утвердить Штатное расписание платных образовательных услуг,

2. Приложение 12.

2. Ввести в действие штатное расписание платных образовательных услуг с 01.10.2023 г.

§13. Об утверждении Тарификационного списка платных образовательных услуг»

1. Утвердить Тарификационный список работников платных образовательных услуг, Приложение 13.

2. Ввести в действие Тарификационный список работников платных образовательных услуг с 01.10.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возлагаю на Минаеву Рузану Львовну, заведующего, функции ответственного лица за организацию платных образовательных услуг:

1.1 Заключение договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам с родителями (законными представителями) воспитанников;

2. Возлагаю на Автян Светлану Абрамовну, старшего воспитателя, функции ответственного лица за организацию контроля качества предоставления платных образовательных услуг:

2.1. Обеспечить получения родителями (законными представителями) воспитанников полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

а) перечень документов, предоставляющих право на оказание образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании образовательных услуг;

в) перечень образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;

г) график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;

д) порядок оказания образовательных услуг и их оплаты

- предоставление по требованию потребителей:

а) Устава МБДОУ;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;

в) адресов и телефонов Учредителей;

г) образцов договоров с родителями (законными представителями);

д) программ и планирование видов деятельности;

е) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты образовательной услуги.

2.2. Контролировать Расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг, в соответствии с «Положением о расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №22

2.3. Контролировать исполнение педагогами дополнительного образования должностных инструкций, инструкций по технике безопасности и т.д.

2.4. Оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования детей по направлениям их профессиональной деятельности.

2.5. Контролировать соответствие проводимых занятий педагогов дополнительного образования с календарно- тематическим планом.

2.6. Составлять расписания занятий по образовательным услугам и контролировать их осуществление в соответствии с расписанием.

3. Возлагаю на Автян С.А., старшего воспитателя, функции ответственного лица за организацию учета платных образовательных услуг:

3.1. Ежемесячное ведение учета за поступлением оплаты за предоставляемые образовательные услуги от родителей воспитанников через отделения банка. Контролировать, чтобы оплату за предоставленные услуги работники МБДОУ принимали только по безналичному расчету по квитанции в сроки, определенные договором с Потребителем.

3.2. Ежемесячное ведение табеля учета рабочего времени платных образовательных услуг, за фактически отработанное педагогами дополнительного образования время.

3.3. Ежемесячно готовить списки детей для выписывания квитанций за предоставленные платные услуги.

3.4. Своевременно предоставлять финансовую отчетность в бухгалтерию, финансовые, налоговые и иные государственные органы.

3.5. До 10 числа каждого месяца предоставлять заведующему МБДОУ отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг.

4. Назначить ответственными лицами за охрану жизни и здоровья воспитанников при реализации дополнительного образования детей:

Должность ответственного работника

Завхоз – Авакова Р.Р.

Ответственные лица за охрану жизни и здоровья воспитанников при реализации дополнительного образования детей:

- педагог дополнительного образования Репина В.Ю. Во время организации и проведения платной образовательной услуги «Юные актёры» (старшая группа) для детей от 5-8 лет
- педагог дополнительного образования Канаш-Леонова Т.А. Во время организации и проведения платной образовательной услуги «Знайка» для детей от 4-6 лет;
- педагог дополнительного образования Автян С.А. Во время организации и проведения платной образовательной услуги «Детский фитнес» для детей от 3-8 лет;
- педагог дополнительного образования Бабанова С.С. Во время организации и проведения платной образовательной услуги «Английский» для детей от 4-8 лет
- педагог дополнительного образования Трипутина В.А. Во время организации и проведения платной образовательной услуги «Королевство шахмат» для детей от 5-8 лет.
- педагог дополнительного образования Бекчан С.С. Во время организации и проведения платной образовательной услуги «Айбубен» для детей от 4-8 лет.

Педагог дополнительного образования:

4.2. Несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

4.3. В течение всего занятия находится с детьми, особое внимание уделяя профилактике детского травматизма. С этой целью добросовестно исполняет должностную инструкцию и инструкции по охране труда.

4.4. Категорически запрещается:

- оставлять детей одних без присмотра;
- использовать в работе неисправное оборудование.

В случае неисправности оборудования немедленно сообщают заведующей хозяйством, делают запись в журнале и прекращают работу на неисправном оборудовании.

4.5. Во время занятий инструктировать детей по технике безопасности во время выполнения упражнений, вместе с воспитателем группы страховать детей, следить за выполнением детьми упражнений в соответствии с техникой безопасности.

4.6. На занятиях и с занятий вести детей колонной, или подгруппами, с одной стороны колонны – педагог дополнительного образования, с другой стороны колонны -воспитатель.

4.7. Подготовку к занятиям проводить без нарушения режима дня. Не допускать увеличение длительности занятий, проведение дополнительных занятий сверхустановленных санитарными нормами.

4.8. При несчастном случае с ребенком, руководствоваться Инструкцией № 37 «Техника безопасности при организации занятий с воспитанниками», утвержденной Приказом № 114-АД от «08» августа 2016 г.

Неукоснительно соблюдать инструкцию; а так же положением о расследовании несчастных случаев с воспитанниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №22, утвержденным Приказом № 114-АД от «08» августа 2016 г.

4.9. В случае чрезвычайных событий немедленно информировать лично заведующего ОУ, или лицо, исполняющей его обязанности.

5. Назначить ответственными лицами за техническую исправность оборудования и инвентаря кабинетов и залов, выделенных для реализации дополнительного образования детей:

Наименование помещения, за которое возложена персональная ответственность работника
Должность

Ответственное лицо за технически исправное состояние оборудования и инвентаря помещения

§14. «Об инструкциях по платным образовательным услугам»

1. При организации дополнительного образования детей педагогическим работникам руководствоваться должностной инструкцией педагога дополнительного образования, утвержденную приказом № 01-40-АД от 27.03.2017 г.

2. При организации дополнительного образования детей педагогическим работникам руководствоваться инструкцией по охране труда педагогу дополнительного образования, утвержденную приказом № 01-40-АД от 27.03.2017 г.

3. Всем педагогам дополнительного образования неукоснительно исполнять должностную инструкцию и инструкцию по охране труда.

4. Автян Светлане Абрамовне, старшему воспитателю, осуществлять контроль за оказанием платных образовательных услуг. Приложение 14

§15. «Об ответственности сотрудников за охрану жизни и здоровья воспитанников при реализации дополнительного образования детей»

В целях совершенствования организации работы по охране жизни и здоровья воспитанников во время нахождения их в дошкольном учреждении и на территории МБОУ, определения

ответственности участников образовательного процесса за жизнь и здоровье детей при реализации дополнительного образования, руководствуясь инструкцией Министерства просвещения РСФСР от 30.08.1955 г. «Об организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках», Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

§17. «О порядке оплаты платных образовательных услуг»

1. Утвердить порядок оплаты платных образовательных услуг на 2023/2024 учебный год, Приложение 15.
2. Утвердить форму табеля учета рабочего времени по платным образовательным услугам, Приложение 16.

§18. «Об информировании родителей и жителей микрорайона о платных образовательных услугах»

1. Утвердить Информационный бюллетень по предоставлению МБДОУ платных образовательных услуг, Приложение 17.
2. В целях обеспечения открытости информационного пространства МБДОУ, реализации прав граждан на доступ к открытой информации, информировании о деятельности, формирования положительного имиджа населения, вывесить данную информацию на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

§19. О прейскуранте цен и тарифов на услуги

1. Утвердить формы отчета о поступлении и расходовании дополнительных источников бюджетного финансирования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 на 2023/2024 учебный год, Приложение 18.

§20. «О книге замечаний и предложений дополнительных образовательных услуг»

1. Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений» вестибюль, 1 этаж.

§16. «О контроле образовательных услуг»

1. Утвердить График контроля платных образовательных услуг на 2023/2024 учебный год, Приложение 14.

§21. «Об утверждении нагрузки»

1. Утвердить График работы педагогов, занятых в организации и предоставлении платных образовательных услуг на 2023/2024 учебный год с 01.10.2023 по 31.05.2024, Приложение 19.
В целях организации систематического контроля за состоянием работы по организации платных образовательных услуг, обеспечения эффективных условий проведения воспитательно-образовательного процесса, на основании решения Педагогического совета,
1. Утвердить План работы по платным образовательным услугам на 2023/2024 учебный год, Приложение 20.
2. Возложить ответственность за предоставление качества дополнительного образования детей на старшего воспитателя Автян С.А.

§24. «Об утверждении формы Договора по дополнительному образованию детей»

1. Утвердить форму договора по платным образовательным услугам на 2023/2024 учебный год, Приложение 21.

Заведующий МБДОУ Д/с №22



Р.Л. Минаева

1. 2. 3.

1. 2. 3.

1. 2. 3.

1. 2. 3.

1. 2. 3.

1. 2. 3.

1. 2. 3.

1. 2. 3.

1. 2. 3.

1. 2. 3.

1. 2. 3.

1. 2. 3.

1. 2. 3.

1. 2. 3.

1. 2. 3.

1. 2. 3.

1. 2. 3.

1. 2. 3.

1. 2. 3.

1. 2. 3.

1. 2. 3.