

Принято
Педагогическим Советом
протокол № 1
от « 23 » 08 2019 г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ Д/с №22
Р.Л. Минаева
« 13 » 09 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЛЕНДАРНОМ И ПЕРСПЕКТИВНОМ ПЛАНИРОВАНИИ
ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
МБДОУ Д/С № 22
г.-к. Кисловодска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Деятельность воспитателя регламентируется законодательными и нормативно-правовыми документами, а также внутренними локальными актами учреждений в соответствии с их видом и типом.

В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка воспитатель обязан своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию; четко планировать свою воспитательно-образовательную деятельность, держать администрацию в курсе своих планов, вести дневник наблюдений за детьми, соблюдать правила и режим ведения документации; уважать личность ребенка, изучать его индивидуальные особенности, знать его склонности и особенности, помогать ему в становлении и развитии личности.

Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом МБДОУ Д/с №22, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13) и регламентирует работу по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

Календарный план воспитательно – образовательного процесса в возрастных группах – это *заблаговременное определение порядка*, последовательности осуществления работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов. Календарный план является обязательным документом.

Перспективный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это *заблаговременное определение порядка*, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса на учебный год с определением задач и содержания на каждый месяц и тематическую неделю.

Календарное и перспективное планирование является обязательными нормативными документами, регулирующим деятельность воспитателей и специалистов ДОУ, по реализации содержания психолого-педагогической работы по основным направлениям развития детей дошкольного возраста.

Срок действия Положения не ограничен и действует до замены нового. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете МБДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы.

Система планирования отражает требования Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных стандартов к структуре основной образовательной программы дошкольного образования.

2. Общие подходы к календарному планированию

- Календарный план воспитательно-образовательной работы должен отражать принцип личностно-ориентированного взаимодействия взрослых с детьми.
- Календарный план воспитательно-образовательной работы должен быть нацелен на:
 - развитие любознательности как основы познавательной активности у дошкольника;
 - развитие способностей ребенка;
 - формирование творческого воображения;
 - развитие коммуникативных навыков.
- Календарный план воспитательно-образовательной работы должен обеспечивать:
 - охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, их физическое развитие;
 - эмоциональное благополучие каждого ребенка;
 - интеллектуальное развитие воспитанников ДОУ;
 - создание условий для развития личности ребенка, его творческих способностей;
 - приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
 - взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- Календарный план воспитательно-образовательной работы должен предусматривать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности детей основанной на детской инициативе и активности. План должен обеспечивать организацию детской жизни в трех формах:
 - непосредственно образовательная деятельность;
 - нерегламентированные виды деятельности;
 - свободное время, предусмотренное для ребенка в ДОУ в течение дня для свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками.
- Календарный план воспитательно – образовательной работы должен строиться с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности (игра, конструирование, продуктивная, музыкальная, театрализованная деятельности и др.), обеспечивать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.
- Календарный план воспитательно – образовательной работы должен предусматривать возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей, учитывать их возрастные особенности.
- План воспитательно – образовательной работы должен определять цели и способы их достижения, выполнять мотивирующую и активизирующую функции. План является также средством контроля достижения целей и определения необходимой для этого деятельности.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель: организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

Задачи:

- ✓ Обеспечение выполнения основной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной организации, в каждой возрастной группе;
- ✓ Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей;
- ✓ Обеспечение полноты реализации основной образовательной

- программы дошкольного учреждения с учетом направленности групп;
- ✓ Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса;
 - ✓ Обеспечение взаимодействия между педагогами МБДОУ. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

4. ПРИНЦИПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ

- Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач в процессе непосредственно образовательной деятельности детей дошкольного возраста;
- Взаимосвязь процессов обучения, воспитания и развития (*обучающие задачи планируются не только в образовательной деятельности, но и в других видах деятельности*);
- Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности различных форм и видов деятельности (*непосредственно образовательной деятельности, различных режимных процессов, самостоятельной деятельности детей*);
- Комплексно-тематический принцип при календарном планировании - единая тема объединяет все виды деятельности;
- Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач основной образовательной Программы дошкольного образования МБДОУ № 22;
- Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (*одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.*);
 - Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, предметно-развивающей среды, местных и региональных особенностей, климата, времени года, погодных условий и т.д. (*например, при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии*);
- Учет индивидуальных особенностей детей (тип темперамента ребенка, его увлечения, личностные особенности, уровень развития детей (*организация образовательной деятельности, индивидуальной работы, игр по подгруппам, разноуровневые задания, игры разной степени сложности*)).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

Календарное и перспективное планирование осуществляется воспитателями группы.

Перспективный план составляется на учебный год. Основой его является основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 22 /или традиционные события (праздники)/ или циклограмма года/ или лексические темы/ и т.д. Допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида.

Перспективное планирование осуществляется на основе учебного плана, утвержденного заведующим.

- Структура перспективного плана (в зависимости от программы ДОУ):

- Цели и задачи (на квартал/неделю/месяц);

Разделы перспективного плана:

Могут быть по видам детской деятельности:

Игровая

Коммуникативная

Трудовая

Познавательная-исследовательская

Продуктивная (изобразительная, конструктивная и др.)

Музыкальная

Чтение художественной литературы.

Или по направлениям развития и образования детей:

Социально-коммуникативное развитие;

Познавательное развитие;

Речевое развитие;

Художественно-эстетическое развитие;

Физическое развитие.

Календарное планирование должно учитывать содержание перспективного плана и конструктор непрерывно образовательной деятельности, учитывающей требования к максимальной нагрузке на детей в образовательной деятельности.

Календарное планирование осуществляется на основе циклограмм разработанной педагогами и согласованной со старшим воспитателем.

Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

Компонентами календарного планирования являются:

Целевой компонент: цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение.

Содержательный - определяется программой. Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).

Результативный (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать) – может присутствовать в форме календарного планирования как средство оценки достижения результатов.

Материально-технический: оснащение и дидактическое обеспечение.

Требования к написанию календарного планирования:

Календарный план составляется в соответствии с режимом дня, перспективным планированием и программным содержанием по возрастным группам, на неделю. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование НОД;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д.;
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с образовательной деятельностью;
- работа с родителями;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.
- Должен быть определен оптимальный вариант учебной нагрузки детей. Недопустима информационная перегрузка. Существуют четкие рамки содержания (стандарт).
- Должны быть учтены медико-гигиенические требования к последовательности, длительности, особенностям проведения различных режимных процессов.
- Учтены местные региональные особенности (климат, природные условия).

Учтены время года и погодные условия (при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии)

- Предусматривайте в плане чередования организованной и самостоятельной деятельности детей. Свободная деятельность должна составлять не менее 40% от объема регламентированной деятельности, в том числе на воздухе 3-4 часа в течение дня в зависимости от времени года. Обязательное выделение времени для свободной игры в детском саду.
- Учет изменения работоспособности детей в течение недели при планировании НОД и требований к их сочетаемости.

Учет уровня развития детей индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс). Использование результатов наблюдений за детьми для оптимизации образовательного процесса, планирования индивидуальной работы с каждым ребенком.

- Непрерывная взаимосвязь образовательного процесса в воспитании и развитии.
- Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

- Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке, создающих у воспитанников радостное настроение, доставляющих им удовольствие. Учет эффектов «начала и конца» при распределении их в течение недели.
- Планирование строится на основе интеграции усилий всех специалистов, работающих в группе с детьми. Необходимо учитывать рекомендации специалистов.
- Планируемая деятельность не навязывается детям искусственно, а обязательно соответствующим образом мотивируется. Дети должны испытывать потребность заняться чем-либо, захотеть понять, для чего им это надо. Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).
- Результат (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать).
- Следует предусмотреть разнообразие предлагаемой деятельности, чтобы способствовать максимально возможному раскрытию потенциала каждого малыша.
- В планируемой педагогом деятельности с детьми должны просматриваться решаемые МБДОУ годовые задачи.
- Должна быть прослежена работа с родителями.

Структура календарного плана:

- Титульный лист
- Список детей группы
- Конструктор НОД на неделю (согласно количеству НОД по программе и требованию санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам)
- На неделю прописывается:
 - Тема и цель недели
 - Пополнение предметно – развивающей среды
 - Комплексы утренней гимнастики (приветствуется использование картотеки)
- На каждый день прописывается:
 - Планирование утреннего отрезка времени;
 - Планирование второй половины дня;
 - Культурно – гигиенические навыки
 - Организация сюжетно – ролевых игр
 - Дидактические, настольные игры (приветствуется использование картотеки)
 - Подвижные игры (приветствуется использование картотеки)
 - Культурно - досуговая деятельность: 1 раз в месяц физкультурный досуг, 1 раз в квартал «День здоровья», 2 раза в год физкультурный праздник (для детей с 3 лет), итоговое тематическое мероприятие.

- Прогулка (приветствуется использование картотеки)
- Взаимодействие с родителями социальными партнёрами
- Планирование утренней и вечерней прогулок

- Планирование совместной деятельности воспитателя с детьми (в соответствии разработанной циклограммой)
- Планирование самостоятельной деятельности детей
- Планирование Образовательной деятельности

Структура:

- Тема
- Форма организации (групповая, подгрупповая)
- Цель
- Задачи (обучающая, развивающая, воспитательная, активизирующая)
- Предварительная работа
- Материал
- Ход ОД
 - 1 Вводная часть
 - психологическая разминка
 - игровой (сюрпризный момент)
 - проблемная ситуация (введение в тему ОД)
 - Основная часть

- изложение основных положений нового материала;
- описание методов, способствующих решению поставленных задач;
- описание основных форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности воспитанников;
- постановка целей самостоятельной работы для воспитанников;
- определение возможных действий воспитателя в случае, если ему или воспитанникам не удаётся достичь поставленных целей;
- описание методов организации совместной деятельности воспитателя с учётом индивидуальных особенностей воспитанников;
- описание форм и методов достижения поставленных целей в ходе закрепления нового материала с учётом индивидуальных особенностей воспитанников.
- заключительная часть;
- подведение итогов НОД;
- описание положительных действий воспитанников,
- определение перспективы полученных знаний.
- рефлексия (старший дошкольный возраст)

Перспективный план составляется на год в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Требования к структуре:

1. Титульный лист

Титульный лист – это своего рода "визитная карточка" план. Поэтому, как и в визитной карточке, тут должна быть указана только самая необходимая информация:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем согласован данный план (в правом верхнем углу – согласовывается старшим воспитателем МБДОУ (дата, подпись, в левом верхнем углу – ПРИНЯТО педагогическим советом учреждения, номер протокола, дата) ;
- полное название плана (например, Перспективный план совместной деятельности педагогов с детьми 3-4 лет, младшая группа.);
- составлен на основе примерной программы (название программы)
- срок реализации плана (учебный год);
- Ф. И. О. и должность педагогов;
- название города;
- год разработки программы.

Содержание перспективного планирования разрабатывается в соответствии с рекомендуемой структурой.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Календарный и перспективный план являются обязательными документами педагога.

Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем и заведующей МБДОУ еженедельно.

Срок хранения календарного и перспективного планирования 5 лет.

