Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад №22

Согласовано
На Совете педагогов
МБДОУ Д/с №22
Протокол № 1 от 23.08 2019 г.

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ Д/с №22
_____ Р.Д.Минаева

«13» 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе кратковременного пребывания МБДОУ Д/с №22 для детей, не посещающихДОУ

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение направлено на реализацию Государственной программы «Развитие образования» на 2013-2020 годы, (принятой 11 октября 2012 года на заседании Правительства РФ);

национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы (утв. Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. N 761);

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., вступил в силу 1 сентября 2013 г.);

«Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Постановление от 15 мая 2013 г. N 26 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ САНПИН 2.4.1.3049-13) с изменениями;

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» октября 2013 г. № 1155);

Приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования»;

1.2. Положение призвано регулировать деятельность группы кратковременного пребывания, созданной в дошкольном образовательном учреждении для детей дошкольного возраста;

1.3. Отношения между ДОУ, специалистами группы кратковременного пребывания и родителями (или их законными представителями) фиксируются в специальном документе – родительском договоре, где определены права и обязанности сторон.

1.4. Группа кратковременного пребывания является структурной единицей образовательной организации, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.5. Детский сад несет ответственность во время адаптации, социализации, присмотра и ухода за жизнь и здоровье детей.

2. Задачи группы кратковременного пребывания

2.1. Основной задачей открытия группы кратковременного пребывания является полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей ДОУ.

2.2 Группа кратковременного пребывания создается в соответствии с основными направлениями деятельности ДОУ на основе социального заказа населения, для наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием с целью:

-обеспечения полноценного развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;

-обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в ДОУ;

-обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;

-оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

-обеспечения социального общения детей, организации развлечений, досуговой деятельности;

- обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей до 3 лет через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности;

3. Организация деятельности группы кратковременного пребывания

3.1. ГКП открывается в составе дошкольного учреждения по приказу руководителя ДОУ с указанием профиля и режима работы.

3.2. ГКП может открываться в течение учебного года по мере комплектования групп, функционирует от 1 до 5 раз в неделю.

3.3. ГКП создается для детей в возрасте от 1 года до 3 лет как по одновозрастному, так и разновозрастному принципу и представлена в виде адаптационной группы

Форма организации (в зависимости от запроса населения)*:*

- прогулочная;
- ухода и присмотра;
- консультативная.

3.4. Прием детей в ГКП осуществляется на основании заявления и договора с родителями, медицинского заключения о состоянии здоровья детей, документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) и ребенка при наличии путевки, выданной Управлением образования администрации г.-к. Кисловодска.

3.5. В ГКП могут быть зачислены дети, имеющие нарушения развития, на основании решения муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии при наличии условий для их коррекции.

3.6. Режим работы, длительность пребывания детей в ГКП регулируется

договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением и составляет три часа.
Режим работы ГКП по запросам родителей возможен гибкий:
- с 10.00 до 12.30 в первую половину дня и с 15.30 до 17.30 во второй половине дня.
3.7. Медицинское обслуживание детей ГКП в ДОУ обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за ДОУ медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников.
3.8. Для работы ГКП дети могут быть интегрированы в группы общеразвивающей направленности путем вливания по возрасту.

4. Комплектование группы

4.1. Порядок комплектования группы кратковременного пребывания определяется настоящим Положением.
4.2. При зачислении ребенка в группу кратковременного пребывания руководитель образовательного учреждения руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.
4.3. В группу кратковременного пребывания принимаются дети от 1 до 7 лет после предварительного медицинского осмотра.
4.4. Для зачисления ребенка в группу кратковременного пребывания необходимы:

- заявление родителей (их законных представителей);
- справка о состоянии здоровья ребенка;
- договор с родителями (их законными представителями);
- путевка;
- медицинская карта.

4.5. Группа кратковременного пребывания организована без питания, с питьевым режимом.
4.6. Сотрудники ГКП, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания и до передачи родителям (или при передаче детей одного специалиста другому);
- выполнение внутренних локальных актов группы кратковременного пребывания;
- качество проведения образовательной деятельности;
- заполнение необходимой отчетной документации после проведения образовательной деятельности (ежедневные отчёты для родителей о делах дня).

4.7. Контроль за работой группы кратковременного пребывания осуществляет администрация ДОУ.

5. Управление и руководство группой кратковременного пребывания

5.1. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет администрация образовательного учреждения.

5.2. Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

5.3. Продолжительность совместной деятельностис воспитанниками и режим работы в группе кратковременного пребывания организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

5.4. При организации работы с детьми используются формы работы:

- индивидуальные;
- групповые;
- подгрупповые.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса группы кратковременного пребывания являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

6.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, в котором открыта группа кратковременного пребывания, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

6.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом образовательного учреждения.