Управление образования администрации города-курорта Кисловодска
Муниципальное бюджетное дошкольноеобразовательноеучреждение
Детский сад №22
города-курорта Кисловодска
357700 Ставропольский край, г. Кисловодск, ул. К. Цеткин, 28А, тел.: 2-77-21

Обсуждено и принято
общим собранием трудового коллектива
МБДОУ Д/с № 22
протокол №4 от 14 июня2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
Детский сад №22
Р.Л. Минаева
приказ № 01-52-АД
14.06.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О добровольных пожертвованиях»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», уставом МБДОУ Д/с №22 . Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МБДОУ Д/с №22 являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться МБДОУ Д/с №22, как от родителей детей, законных представителей воспитанников ДОУ, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей),изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на содействие деятельности в сфере образования.
2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.
2.3. Администрация МБДОУ Д/с №22 и (или) представители их интересов, в лице председателя родительского комитета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.
При обращении за оказанием помощи МБДОУ Д/с №22 должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.
2.4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся.
2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, уборке помещений МБДОУ Д/с №22 и прилегающей к зданию учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.
3.2. Пожертвования в безналичном порядке вносятся Жертвователями на лицевой счет МБДОУ Д/с №22 через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России». В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.
3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

4.1. Расходование привлеченных средств МБДОУ Д/с №22 должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.
4.2. Добровольные пожертвования привлекаются на функционирование и развитие учреждения, осуществления образовательного процесса.
4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.
4.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.
4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников МБДОУ Д/с №22, оказание им материальной помощи.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.
Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.
5.2. По просьбе Жертвователя МБДОУ Д/с №22 предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.
5.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за перечисленными учреждению средствами. Администрация МБДОУ Д/с №22 и председатель родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.
5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий МБДОУ Д/с №22.

6. Заключительная часть

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях МБДОУ Д/с №22, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей родительского комитета и утверждаются приказом по учреждению.
6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.
6.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением заведующего учреждения.
6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.
6.5. С текстом настоящего Положения работники ДОУ отдела должны быть ознакомлены под подпись.