

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №22 г-к Кисловодска

Согласовано

На Совете родителей

МБДОУ Д/с №22

Протокол № 1 от 12.09 2019г.



Приказ № 012/100 от 12.09 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания и расходования родительской платы в ДОУ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок взимания и расходования родительской платы в МБДОУ д/с №22 (далее - ДОУ), включая порядок определения размеров родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.
- 1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом на содержание детей с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.
- 1.3. Родительская плата используется ДОУ целевым образом на частичное возмещение затрат на содержание ребенка в дошкольном учреждении.
Под затратами на содержание ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении понимаются затраты, осуществляемые учреждением для обеспечения условий для пребывания ребенка в учреждении, затраты на питание, уход, присмотр и оздоровление детей.
- 1.4. Кроме установленного размера родительской платы возможно взимание платы за оказываемые платные дополнительные образовательные и иные услуги с заключением соответствующего договора, в котором фиксируются размер и порядок внесения платы за данные услуги.
- 1.5. Размер родительской платы устанавливается администрацией г.-к. Кисловодска.
- 1.6. Размер родительской платы за содержание ребенка в ДОУ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования не может превышать 20 процентов затрат на содержание в соответствующем образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих 3 и более несовершеннолетних детей - 10 % указанных затрат. Родительская плата за содержание детей в дошкольном учреждении составляет не более 20 процентов затрат на содержание ребенка в данном учреждении.
- 1.7. Размер платы родителей (законных представителей) за содержание детей в дошкольном учреждении определяется исходя из общих затрат содержания детей с учетом длительности их пребывания, а также режима работы учреждения. Затраты, учитываемые при установлении родительской платы за содержание ребенка в ДОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяются в соответствии с перечнем, устанавливаемых Правительством Российской Федерации.

2. Порядок предоставления льгот по родительской плате:

- 2.1. Льготы по родительской плате в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.
- 2.2. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении ежегодно предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя), свидетельство о рождении

ребенка, а также документы, подтверждающие наличие права на льготу согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в срок, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, перерасчет родительской платы производится не более, чем за один месяц.

2.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

Дошкольное учреждение вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении.

3. Поступление родительской платы

3.1. Начисление платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении производится бухгалтерией Управления образования в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.2. Для оплаты родителям выдается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц, авансом на месяц вперед.

3.3. В случае оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг по соответствующему договору выписывается дополнительная квитанция.

3.4. Родительская плата и оплата за оказываемые платные дополнительные услуги вносятся родителями по квитанциям на лицевой счет дошкольного учреждения через банковские учреждения.

3.5. Плата родителей взимается в полном размере во всех случаях за исключением:

- отсутствия ребенка в дошкольном учреждении;
- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении от 5 и более календарных дней период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении в период регистрации родителей в центрах занятости населения в качестве безработных или в случае временной приостановки работы (простоя) не по вине работника на предприятии родителей;
- за период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.6. Плата за содержание детей в дошкольных учреждениях вносится ежемесячно.

3.7. Возврат суммы родителям (в случае исключения ребенка) производится на основании их заявления.